ACTA DE REUNIÓN NO. 1 DEL 2021
MUNICIPIOS DE NOROSÍ BOLÍVAR

DATOS GENERALES

FECHA:	23 julio de 2021
HORA:	De 11:00 am a 12:00 am horas
LUGAR:	**Plataforma Teams**
ASISTENTES:	• José de los Santos Franco Aguado - Secretario de Planeación Municipio de Norosí Bolívar • Luis Carlos Duque Monsalve, Contratista jurídico – GTSP, MVCT • Rafael Pineda Gutiérrez, Contratista técnico – GTSP, MVCT
INVITADOS:	

ORDEN DEL DIA: Seguimiento Programa Nacional de Titulación

1. Presentación de los asistentes.
2. Seguimiento del Programa Nacional de Titulación.
3. Socialización proceso de caracterización
4. Compromisos

1. Presentación de los asistentes.

Mesa de trabajo con el **Municipio de Norosí Bolívar** y el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, con el fin de realizar seguimiento del Programa Nacional de Titulación, vinculación entre el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y el Ente Territorial mediante el convenio **MVCT-0650-2021,** que tiene como objeto aunar esfuerzos en el saneamiento de los predios fiscales ocupados ilegalmente y establecer un plan de trabajo

2. Seguimiento del Programa Nacional de Titulación.

La entidad territorial, indica que la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Simití, entregó la certificación de carencia registral de 361 predios incorporados en el programa de titulación apoyado por este ministerio.

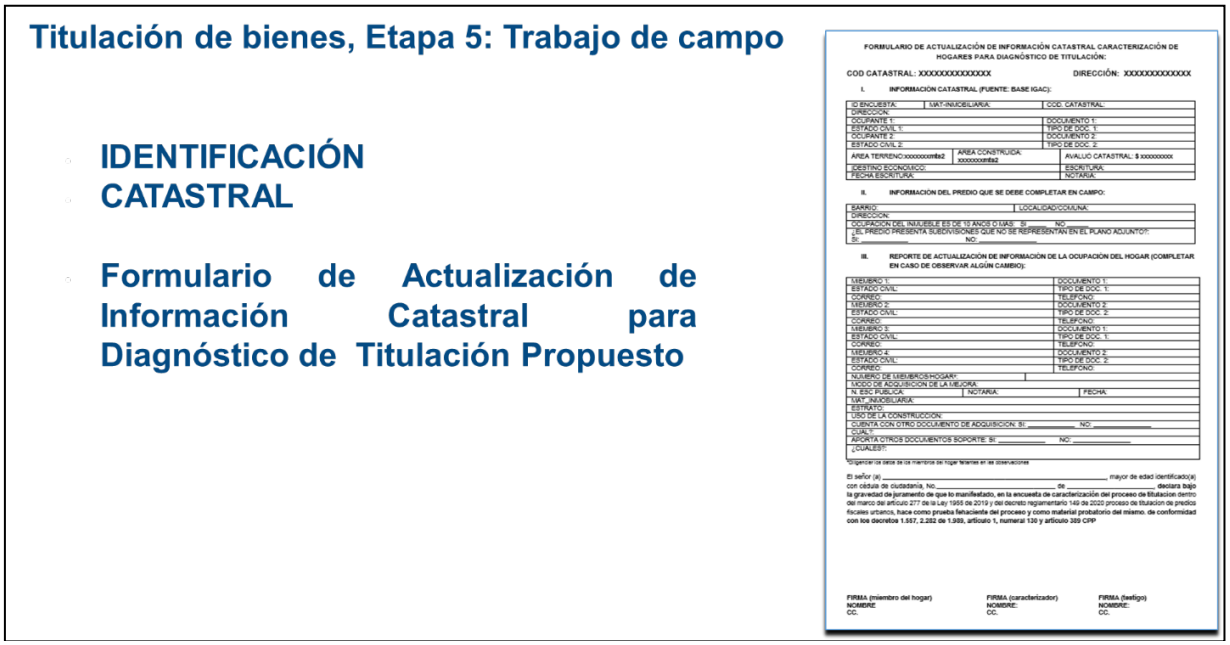
Por lo anterior, el GTSP, indica que el paso a seguir en la generación de las resoluciones de declaración de baldíos urbano o incorporación de registro.

3. Socialización proceso de caracterización

se establece la necesidad de realizar una caracterización dentro del marco normativo vigente artículo 277 de la ley 1955 de 2019, decreto reglamentario 149 de 2020 y la ley complementaria 2044 de 2020 y su decreto 523 de 2021.

Debido a la necesidad de identificado los miembros del hogar, documentación de los miembros del hogar, prueba de ocupación, y confirmar o actualizar el destino económico de cada uno los inmuebles ya que esta circunstancia determinaría si el predio hace parte del proceso de cesión gratuita o de enajenación directa, cumpliendo con las condiciones de ley.

Se realiza la presentación del procedimiento de caracterización y se explica el modelo de encuesta por predio, de cada uno de sus pasos y necesidades de obtener la información, necesaria para continuar con el proceso



Titulación de bienes, Etapa 5: Trabajo de campo

Formulario de Actualización de Información Catastral

FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL CARACTERIZACIÓN DE HOGARES PARA DIAGNÓSTICO DE TITULACIÓN:

COD CATASTRAL: XXXXXXXXXXXXX **DIRECCIÓN: XXXXXXXXXXXX**

I. **INFORMACIÓN CATASTRAL (FUENTE: BASE IGAC):**

ID ENCUESTA:	MAT-INMOBILIARIA:	CÓD. CATASTRAL:
DIRECCIÓN:		
OCUPANTE 1:		DOCUMENTO 1:
ESTADO CIVIL 1:		TIPO DE DOC. 1:
OCUPANTE 2:		DOCUMENTO 2:
ESTADO CIVIL 2:		TIPO DE DOC. 2:
ÁREA TERRENO:xxxxxxxmts2	ÁREA CONSTRUIDA: xxxxxxxmts2	AVALUÓ CATASTRAL: $ xxxxxxxx
DESTINO ECONÓMICO:		ESCRITURA:
FECHA ESCRITURA:		NOTARIA:

1. Información Catastral, será información precargada del predio, con los datos que almacena el IGAC en sus bases de datos y será validada en campo.

Titulación de bienes, Etapa 5: Trabajo de campo

Formulario de Actualización de Información Catastral

II. **INFORMACIÓN DEL PREDIO QUE SE DEBE COMPLETAR EN CAMPO:**

BARRIO:	LOCALIDAD/COMUNA:
DIRECCIÓN:	
OCUPACIÓN DEL INMUEBLE ES DE 10 AÑOS O MAS: SI ____ NO _____	
¿EL PREDIO PRESENTA SUBDIVISIONES QUE NO SE REPRESENTAN EN EL PLANO ADJUNTO?: SI: _____ NO: _____	

2. Información del Predio que se debe completar en Campo, se diligenciará la información de la localización geográfica del predio y de sus subdivisiones internas, las cuales han de ser constatadas en campo con el respectivo plano.

Titulación de bienes, Etapa 5: Trabajo de campo

Formulario de Actualización de Información Catastral

III. REPORTE DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA OCUPACIÓN DEL HOGAR (COMPLETAR EN CASO DE OBSERVAR ALGÚN CAMBIO):

MIEMBRO 1:		DOCUMENTO 1:
ESTADO CIVIL:		TIPO DE DOC. 1:
CORREO:		TELÉFONO:
MIEMBRO 2:		DOCUMENTO 2:
ESTADO CIVIL:		TIPO DE DOC. 2:
CORREO:		TELÉFONO:
MIEMBRO 3:		DOCUMENTO 1:
ESTADO CIVIL:		TIPO DE DOC. 1:
CORREO:		TELÉFONO:
MIEMBRO 4:		DOCUMENTO 2:
ESTADO CIVIL:		TIPO DE DOC. 2:
CORREO:		TELÉFONO:
NUMERO DE MIEMBROS/HOGAR*:		
MODO DE ADQUISICIÓN DE LA MEJORA:		
N. ESC PUBLICA:	NOTARIA:	FECHA:
MAT_INMOBILIARIA:		
ESTRATO:		
USO DE LA CONSTRUCCIÓN:		
CUENTA CON OTRO DOCUMENTO DE ADQUISICIÓN: SI: _____ NO: _____		
CUAL?:		
APORTA OTROS DOCUMENTOS SOPORTE: SI: _____ NO: _____		
¿CUALES?:		

*Diligenciar los datos de los miembros del hogar faltantes en las observaciones

3. Reporte de actualización de Información de la Ocupación, en este campo se diligenciarán los datos de los ocupantes actuales del predio, así como la información relevante sobre el predio y su ocupación.

Si se cuenta con documentos de soporte sobre la ocupación, podrán solicitarse y ser aportados en este ítem (se sugiere describirlos en detalle).

Titulación de bienes, Etapa 5: Trabajo de campo

Formulario de Actualización de Información Catastral

*Diligenciar los datos de los miembros del hogar faltantes en las observaciones

El señor (a) _____, mayor de edad identificado(a) con cédula de ciudadanía, No._____ de _____, **declara bajo la gravedad de juramento de que lo manifestado, en la encuesta de caracterización del proceso de titulacion** dentro del marco del artículo 277 de la Ley 1955 de 2019 y del decreto reglamentario 149 de 2020 proceso de titulacion de predios fiscales urbanos, **hace como prueba fehaciente del proceso y como material probatorio del mismo. de conformidad con los decretos 1.557, 2.282 de 1.989, articulo 1, numeral 130 y articulo 389 CPP**

FIRMA (miembro del hogar)	FIRMA (caracterizador)	FIRMA (testigo)
NOMBRE	NOMBRE:	NOMBRE:
CC.	CC.	CC.

Firmas, se ha de firmar cada formulario diligenciado por los respectivos ocupantes mayores de edad, el personal que realiza la encuesta y por el supervisor o coordinador a cargo de la zona, indicando numero de cédula y nombre legible.

Titulación de bienes, Etapa 5: Trabajo de campo

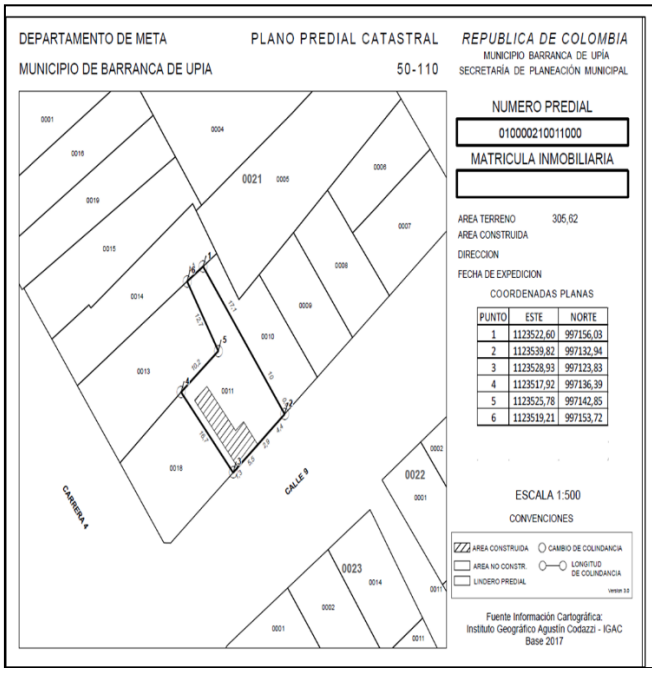
Formulario de Actualización de Información Catastral

REPORTE DE ACTUALIZACIÓN DE COLINDANTES: (COMPLETAR EN CASO DE OBSERVAR ALGÚN CAMBIO):

COLINDANTE NORTE:
COLINDANTE SUR:
COLINDANTE ESTE:
COLINDANTE OESTE:

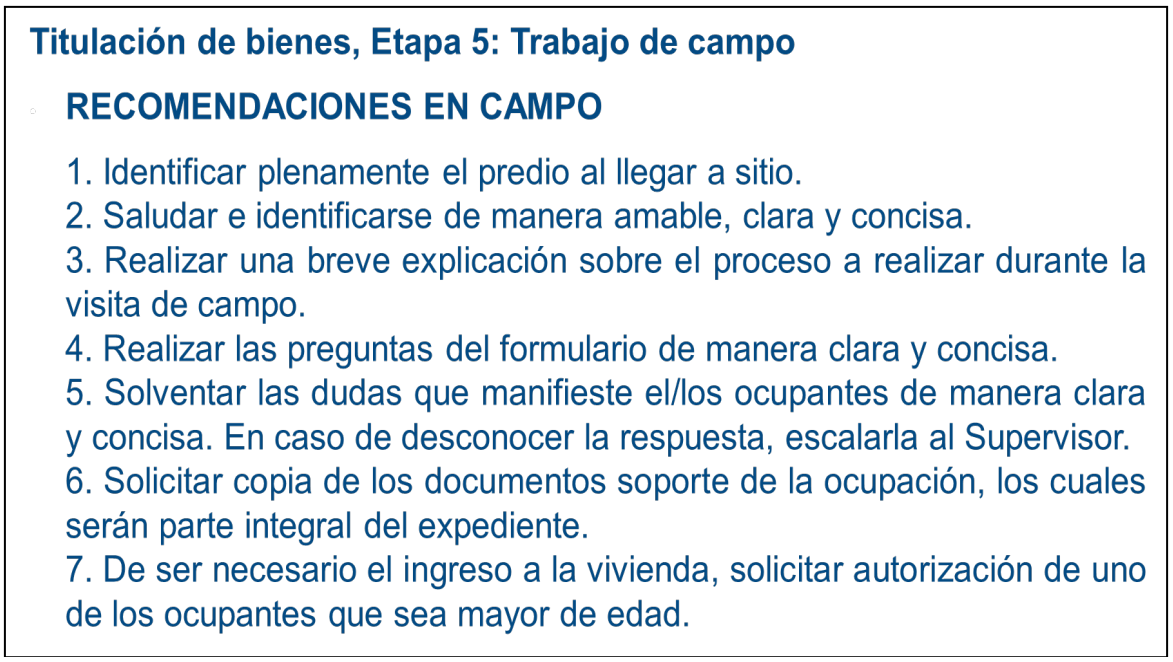
OBSERVACIONES:

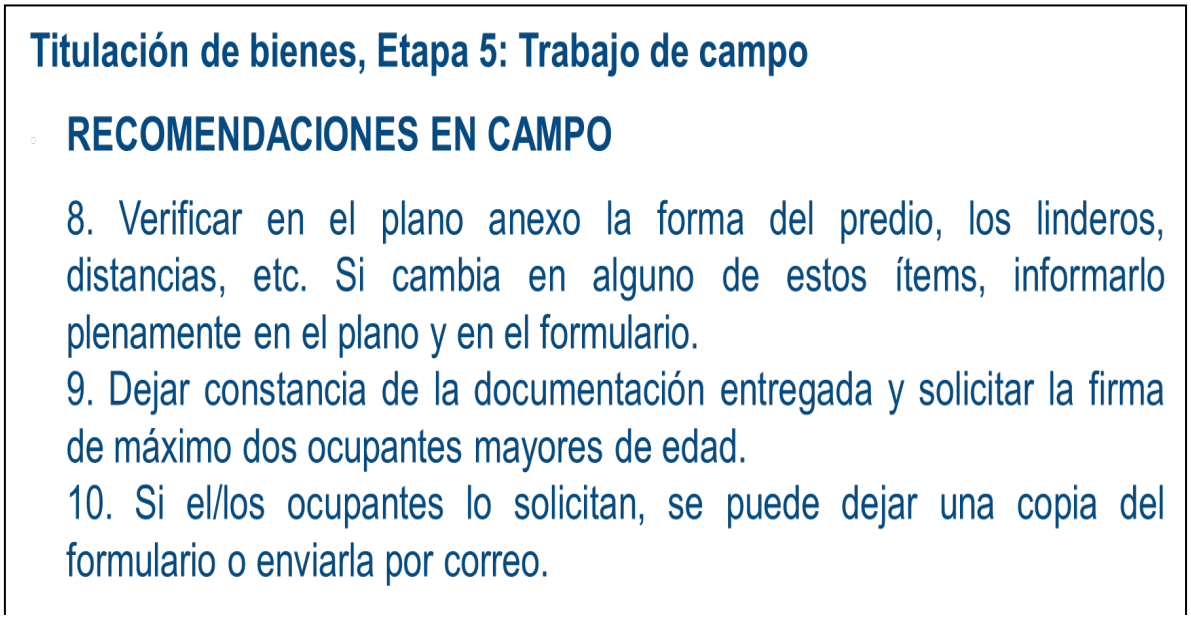
FIRMA MIEMBRO 1:	**FIRMA ENCUESTADOR:**
NOMBRE:	**NOMBRE:**
DOCUMENTO:	**DOCUMENTO:**
FIRMA MIEMBRO 2:	**FIRMA SUPERVISOR/COORDINADOR:**
NOMBRE:	**NOMBRE:**
DOCUMENTO:	**DOCUMENTO:**



Plano de Campo, con el plano anexo, se verifica el estado físico del predio, sus linderos, su forma, sus distancias y accesos.

Si existen cambios, deberán ser informados en el plano y en el formulario, sin excepción.





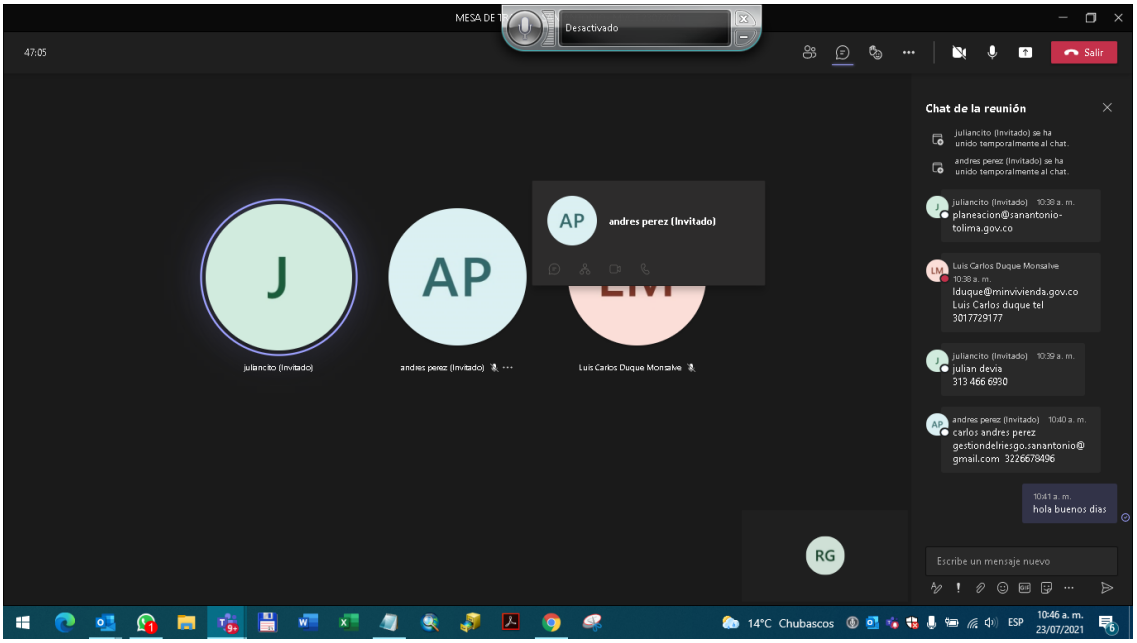
4. Compromisos

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	El GTSP, enviará el modelo de resolución de declaración de bien baldío urbano o de incorporación en el registro,	GTSP - MVCT	9de agosto de 2021

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
	incluyendo el marco normativo de la ley 2044 de 2020 y el decreto 523 de 2021		
2	El GTSP, enviará 102 certificados planos prediales catastrales en formato digital pdf, para continuar con el proceso de titulación masivo.	GTSP - MVCT	Cumplido

FIRMAS: Se remite lista de asistencia de los funcionarios participantes en la mesa de trabajo

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / MUNICIPIO	TELÉFONOS Y CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1	José de los Santos Franco Aguado	Secretario Planeación	Norosí Bolívar	310 5069049	secretariadeplaneacion@norosi-bolivar.gov.co
3	Luis Carlos Duque Monsalve	Contratista Jurídico - GTSP	GTSP- MVCT	3017729177	lduque@minvivienda.gov.co
4	Rafael Pineda Gutiérrez	Contratista Técnico- GTSP	GTSP- MVCT	3112880584	rpineda@minvivienda.gov.co



Elaboró:
Rafael Pineda Gutiérrez
Luis Carlos Duque Monsalve
Fecha: 29-07-2021